



## FORMULIR PEMBUATAN IJAZAH

No.Form : SPM/Formulir/AKAD/D/Laprenbangmik/003

Tgl. Efektif : 17-01-2022

No. Revisi : 0

SEMESTER : GANJIL TA. 2021/2022

Tgl. Revisi :

PERIODE BULAN : FEBRUARI 2022

Halaman 1 dari 1

## Catatan :

1. Formulir ini harap diisi lengkap dan diserahkan ke TU Prodi paling lambat saat pendaftaran Sidang Tugas Akhir / Yudisium Kelulusan, serta melampirkan berkas sebagai berikut :
    - a. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang terbaca dengan jelas biodata dan NIK.
    - b. Foto kopi ijazah terakhir :

1) Ijazah SLTA : bagi kelas Persiapan & kelas Pindahan	3) Ijazah SLTA & Ijazah AKMIL : bagi kelas Lanjutan dari AKMIL
2) Ijazah D-3 : bagi kelas Lanjutan	4) Ijazah S-1 : bagi Profesi & Magister
    - c. Foto kopi Surat Keterangan dari Kepala Sekolah / Direktur / Ketua Sekolah Tinggi / Rektor, apabila ada kesalahan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah terakhir.
  2. Penulisan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah dan transkrip akademik lulusan Unjani, mengacu kepada ijazah terakhir lulusan. Apabila ada kesalahan penulisan pada ijazah terakhir, untuk segera meralatnya terlebih dahulu.

Dibuat oleh : Mahasiswa	Diperiksa dan diketahui oleh : Staf Prodi
.....	.....



 <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI AR-RANIRY</b> CINAH!</p>	<b>FORMULIR PEMBUATAN TRANSKRIP AKADEMIK</b>		No.Form : SPM/Formulir/AKAD/D/Laprenbangmik/004
			Tgl. Efektif : 17-01-2022
			No. Revisi : 0
SEMESTER	: GANJIL TA. 2021/2022		Tgl. Revisi :
PERIODE BULAN	: FEBRUARI 2022		Halaman 1 dari 1

### **Catatan :**

1. Formulir ini harap diisi lengkap dan diserahkan ke TU Prodi paling lambat saat pendaftaran Sidang Tugas Akhir / Yudisium Kelulusan, serta melampirkan berkas sebagai berikut:
    - a. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang terbaca dengan jelas biodata dan NIK.
    - b. Foto kopi ijazah terakhir :

1) Ijazah SLTA : bagi kelas Persiapan & kelas Pindahan	3) Ijazah SLTA & Ijazah AKMIL : bagi kelas Lanjutan dari AKMIL
2) Ijazah D-3 : bagi kelas Lanjutan	4) Ijazah S-1 : bagi Profesi & Magister
    - c. Foto kopi Surat Keterangan dari Kepala Sekolah / Direktur / Ketua Sekolah Tinggi / Rektor, apabila ada kesalahan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah terakhir.
  2. Penulisan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah dan transkrip akademik lulusan Unjani, mengacu kepada ijazah terakhir lulusan. Apabila ada kesalahan penulisan pada ijazah terakhir, untuk segera meralatnya terlebih dahulu.

Dibuat oleh : Mahasiswa	Diperiksa dan diketahui oleh : Staf Prodi
.....	.....

	<b>FORMULIR SYARAT PENGAMBILAN IJAZAH</b>		No.Form : SPM/Formulir/AKAD/D/Laprenbangmik/005 Tgl. Efektif : 17-01-2022 No. Revisi : 0
	NAMA :		Tgl. Revisi :
	NIM :		
	PRODI :		
	FAKULTAS :		
	LULUS SEMESTER : GANJIL TA. 2021/2022		Halaman 1 dari 1

No	Uraian	Tanda tangan & nama petugas	Stempel	Tgl / Bln / Thn pengesahan
1.	Pengesahan pembayaran wisuda dari Biro Keuangan (Rektorat)			
2.	Bebas Biaya Pendidikan dari Fakultas ybs			
3.	Telah menyerahkan Skripsi ..... Ekspl. & CD untuk Prodi			
4.	Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Fakultas			
5.	Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Universitas			
6.	Telah menutup rekening dan mengembalikan KTM ke Pihak Bank (BNI) KL Unjani			
7.	Bebas tunggakan dari Laboratorium Keperawatan ( Khusus FITKes )			

**Catatan :**

1. Formulir Perpustakaan Universitas warna hijau terlampir.
2. Setiap jenis uraian harus terisi pengesahan (tandatangan petugas, stempel dan waktunya)

Dibuat oleh :	Diperiksa dan diketahui oleh :
Mahasiswa	Staf Prodi
.....	.....
.....	.....